*Załącznik nr 1 do Uchwały Zarządu*

*„Królewskiego Ponidzia”*

*Nr 21/2017 z dnia 14.07.2017 r.*

**Regulamin naboru wniosków o powierzenie grantu nr 1/2017/G przeprowadzanego w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju „Królewskiego Ponidzia”**

***Przedsięwzięcie 2.1.1 Renowacja i modernizacja dziedzictwa historycznego na obszarze LGD***

**wdrażanej w ramach poddziałania**

**„Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020**

**I. Wstęp.**

Niniejszy nabór organizowany jest przez lokalną grupę działania „Królewskie Ponidzie”   
w oparciu o kryteria wyboru grantobiorców określone w Lokalnej Strategii Rozwoju. Wsparcie w ramach niniejszego przedsięwzięcia musi spełniać warunki określone dla Przedsięwzięcia ***2.1.1 Renowacja i modernizacja dziedzictwa historycznego na obszarze LGD***

**II. Regulamin naboru nr 1/2017/G**

Regulamin naboru nr 1/2017/G dla *Przedsięwzięcie 2.1.1 Renowacja i modernizacja dziedzictwa historycznego na obszarze LGD* stanowi uszczegółowienie informacji zawartych w ogłoszeniu konkursowym.

**III. Określenia i skróty**

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. Regulamin – Regulamin naboru wniosków o powierzenie grantu nr 1/2017/G przeprowadzanego w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju „Królewskiego Ponidzia” *Przedsięwzięcie 2.1.1 Renowacja i modernizacja dziedzictwa historycznego na obszarze LGD* wdrażanej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020.
2. LGD – lokalna grupa działania „Królewskie Ponidzie” - instytucja organizująca nabór,
3. LSR – strategia rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, o której mowa w art. 2 pkt 19 rozporządzenia nr 1303/2016, realizowane przez LGD,
4. Rada – Rada „Królewskie Ponidzie”, organ o którym mowa w art. 4 ust. 3 pkt 4 Ustawy o RLKS,
5. Grantobiorca **-** podmiot, ubiegający się o powierzenie grantu,
6. Procedura wyboru – „Procedura wyboru i ceny grantobiorców w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2014-2020” przyjęta Uchwałą Zarządu „Królewskiego Ponidzia” nr 23/2015 z dnia 28 grudnia 2015 r., z późniejszymi zmianami,
7. Regulamin Rady – „Regulamin Pracy Rady” przyjęty Uchwałą Walnego Zebrania Członków nr 20/2015 z dnia 11 grudnia 2015 r., z późniejszymi zmianami,
8. Instytucja Pośrednicząca (IP**) –** podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt. 18 rozporządzenia nr 1303/2013;
9. Projekt - zadanie realizacji projektu grantowego powierzone Grantobiorcy, którego zakres wraz z kosztorysem określony został we wniosku o powierzenie grantu;
10. Karta weryfikacji – Karta weryfikacji formalnej wniosku o powierzenie grantu na realizację zadań wynikających z projektu grantowego realizowanego w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014 – 2020;
11. Rozporządzenie Ministra - Rozporządzenia MRiRW z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014 – 2020.
12. **Nazwa i adres organizatora naboru wniosków:**

„Królewskie Ponidzie”, ul. Grotta 3, 28-100 Busko-Zdrój

1. **Przedmiot naboru wniosków (zakres tematyczny operacji):**
   1. celem naboru jest wyłonienie Grantobiorców, którzy poprzez realizację projektu

przyczynią się do osiągnięcia celów i wskaźników produktu Lokalnej Strategii Rozwoju LGD „Królewskie Ponidzie”:

Cel Szczegółowy 2.1

*Poprawa infrastruktury turystycznej i okołoturystycznej oraz zachowanie dziedzictwa lokalnego.*

* 1. w ramach naboru realizowany będzie wskaźnik:
* liczba zabytków poddanych pracom konserwatorskim lub restauratorskim w wyniku wsparcia otrzymanego w ramach realizacji LSR – liczba wskaźnika 6

1. **Forma naboru:**
   1. nabór wniosków o powierzenie grantu w ramach *Renowacja i modernizacja dziedzictwa historycznego na obszarze LGD* ma formę konkursu zamkniętego,
   2. nabór przeprowadzany jest w oparciu o Procedurę wyboru, stanowiącą załącznik nr 4 do Regulaminu,
   3. nabór przeprowadzany jest jawnie, z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania i listy projektów wybranych do dofinansowania.
2. **Termin, miejsce i forma składania wniosków:** 
   1. ogłoszenie o prowadzonym naborze wniosków, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, publikowane jest na stronie www.krolewskieponidzie.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie LGD nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania wniosków,
   2. nabór wniosków nr 1/2017/G, o udzielenie wsparcia w ramach *Renowacja i modernizacja dziedzictwa historycznego na obszarze LGD* rozpoczyna się dnia 01.08.2017r. i kończy 16.08.2017r.,
   3. przed sporządzeniem wniosku o powierzenie grantu Wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentami zamieszczonymi na stronie internetowej www.krolewskieponidzie.pl dotyczącymi naboru, w szczególności z Regulaminem oraz wzorami dokumentów. Wnioskodawca składając wniosek o powierzenie grantu akceptuje zobowiązania wynikające z powierzonego grantu, które określono w pkt. VII 3 Wniosku o powierzenie grantu.
   4. wniosek należy złożyć w siedzibie LGD, ul. Grotta3, 28-100 Busko-Zdrój; w trakcie trwania naboru wniosków, w godzinach pracy biura, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00,
   5. wnioskodawca jest zobligowany sporządzić wniosek w formie dokumentu elektronicznego udostępnionego na stronie internetowej www.krolewskieponidzie.pl., na obowiązującym formularzu, wypełnionym zgodnie z instrukcją,
   6. wniosek o przyznanie pomocy należy złożyć na obowiązującym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.
   7. wniosek powinien być złożony w wersji papierowej i elektronicznej**.** Wersja papierowa wniosku musi być tożsama z wersją dokumentu elektronicznego,
   8. wnioskodawca zobligowany jest dostarczyć wniosek w oryginale i dwóch kopiach, w segregatorach (każdy egzemplarz w osobnym segregatorze), przy czym jedna kopia, po potwierdzeniu złożenia, zwracana jest Wnioskodawcy,
   9. pracownik przyjmujący wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami nie dokonuje weryfikacji kompletności złożonych dokumentów,
   10. wnioski muszą być składane osobiście w biurze LGD, nie dopuszcza się składania ich za pośrednictwem poczty elektronicznej lub kuriera/operatora pocztowego,
   11. tryb postępowania w ramach składania, weryfikacji i oceny wniosków regulują:

* Procedura wyboru stanowiąca załącznik nr 4 do Regulaminu,
* Regulamin Pracy Rady stanowiący załącznik nr 5 do Regulaminu,
* w zakresie szczegółowym nie opisanym w powyższych dokumentach zastosowanie mają przepisy prawa krajowego i unijnego wymienione w pkt. II Regulaminu.
  1. w ramach niniejszego naboru Wnioskodawca może złożyć tylko jeden projekt grantowy.

1. **Wzór wniosku o udzielenie grantu, instrukcja jego wypełniania, formularz wniosku o płatność/sprawozdania z realizacji grantu i wzór umowy przyznania pomocy:**
   1. Wzór wniosku o udzielenie grantu, instrukcja jego wypełniania, formularz wniosku o płatność/sprawozdania z realizacji grantu i wzór umowy przyznania pomocy, dostępne są na stronie www.krolewskieponidzie.pl w zakładce „Nabory wniosków",
   2. powyższe dokumenty stanowią odpowiednio załączniki do Regulaminu:

* *Wniosek o powierzenie grantu* - załącznik nr 1;
* *Instrukcja wypełnienia wniosku o powierzenie grantu* *-* załącznik nr 2;
* *Wzór umowy powierzenia grantu* *–* załącznik nr 3;
* *Formularz wniosku o płatność/sprawozdania z realizacji grantu –* załącznik nr 7.

1. **Kryteria wyboru Grantobiorców:**
   1. podmiotami uprawnionymi do złożenia wniosku o udzielenie wsparcia w ramach naboru nr 1/2017/G *Przedsięwzięcia 2.1.1 Renowacja i modernizacja dziedzictwa historycznego na obszarze LGD*są:

* osoba prawna, z wyłączeniem województw, jeżeli siedziba tej osoby lub jej oddziału znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR, spełniające warunki określone w § 3 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania "Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020,
* jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, jeżeli siedziba tej jednostki lub jej oddziału znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR, spełniające warunki określone w § 3 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania "Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020,

**z wyłączeniem podmiotów będących:**

* osobą fizyczną,
* Jednostką sektora finansów publicznych,
* podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, jeżeli zakres tej operacji będzie związany z tą działalnością.
  1. ocena punktowa wniosku o udzielenie wsparcia dokonywana jest przez Radę, zgodnie z  Regulaminem Pracy Rady stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu,
  2. ocena dokonywana jest w oparciu o:
* „Lokalne Kryteria Wyboru operacji Konkursu Grantowego” stanowiące załącznik nr 6 do Regulaminu,
* Minimalna wymagana liczba punktów - Wnioskodawca musi uzyskać minimum 50 % punktów możliwych do uzyskania w ramach Lokalnych Kryteriów Wyboru, tj. 21 punkty,
  1. złożony grant musi realizować jeden wskaźnik produktu i jeden wskaźnik rezultatu,
  2. koszty kwalifikowane projektu nie mogą być współfinansowane z innych środków publicznych.
  3. Przed oceną punktową weryfikacji podlega spełnianie przez Wnioskodawcę i operację warunków przyznania pomocy określonych w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, ustawie o RLKS, Rozporządzeniu, LSR oraz niniejszym Regulaminie. Wnioski niespełniające tych warunków nie podlegają ocenie punktowej i nie mogą zostać wybrane do dofinansowania. Powyższa weryfikacja jest prowadzona zgodnie z Kartą weryfikacji formalnej wniosku, stanowiącej załącznik do Procedury wyboru.

1. **Kwota dostępna w ramach naboru:**

Limit środków w ramach naboru nr 1/2017/G wynosi 300 000 zł.

1. **Wskaźniki przewidziane do realizacji:**

Każdy projekt musi przyczynić się do osiągnięcia poniższych wskaźników przewidzianych w LSR:

* 1. produktu: liczba zabytków poddanych pracom konserwatorskim lub restauratorskim w wyniku wsparcia otrzymanego w ramach realizacji LSR – 6 szt.
  2. rezultatu: wzrost liczby osób odwiedzających zabytki i obiekty

1. **Maksymalny dopuszczalny poziom wsparcia / maksymalna dopuszczalna kwota wsparcia:**

* poziom intensywności wsparcia, liczonego w stosunku do całkowitych kosztów kwalifikowalnych wynosi nie wyżej niż 90 % refundacji tych kosztów,
* wartość projektu nie będzie wyższa niż 50 000 PLN oraz niższa niż 5 000 PLN, zgodnie z warunkami określonymi w § 13 ust. 1 pkt. 1 Rozporządzenie Ministra,
* minimalna wartość projektu: 5 000,00 zł
* maksymalna wartość projektu : 50 000,00 zł
* forma wsparcia – refundacja.

Jako wartość projektu rozumie się sumę wartości dofinansowania i wkładu własnego.

Refundacji będą podlegać wyłącznie koszty poniesione po dacie podpisania umowy o powierzenie grantu.

**10. Inne warunki powierzenia grantu obowiązujące w ramach naboru wniosków o powierzenie grantu dotyczące projektów realizowanych w ramach Przedsięwzięcia 2.1.1. *Renowacja i modernizacja dziedzictwa historycznego na obszarze LGD* :**

a) w ramach niniejszego naboru granty będą powierzone wyłącznie na projekty realizowane w jednym etapie,

b) nieprzekraczalny termin zakończenia projektu, rozumiany jako data złożenia „Wniosku o płatność/Sprawozdania końcowego z realizacji powierzonego grantu” (załącznik nr 8) - **30.06.2018r.**

1. **Wymagane dokumenty:**

Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć w ramach naboru wypełniony wniosek wraz   
z wymaganymi załącznikami. Niezależnie od powyższego, w związku z weryfikacja przez LGD warunków udzielenia wsparcia i spełnienia kryteriów wyboru, należy złożyć następujące dokumenty:

1. Oświadczenie wnioskodawcy o grupie defaworyzowanej,
2. Poza wyżej wymienionymi dokumentami należy złożyć wszystkie te dokumenty stanowiące załączniki do wniosku o przyznanie pomocy, które są niezbędne do oceny przez LGD warunków udzielenia wsparcia, o której mowa w pkt. 6 d).
3. **Środki odwoławcze przysługujące Wnioskodawcy:**
   1. w przypadku negatywnej oceny wstępnej, albo nieuzyskania minimalnej liczby punktów, albo wyniku wyboru, który powoduje, że grant nie mieści się w limicie środków wskazanych w informacji o naborze, Wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia odwołania,

b) odwołanie wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wnioskodawcy pisemnej informacji o wynikach oceny, o której mowa w §17 Procedury wyboru,

c) odwołanie wnoszone jest do biura LGD ul. Grotta3, 28 – 100 Busko-Zdrój osobiście, w formie pisemnej i zawiera:

− dane wnioskodawcy,

− numer wniosku o powierzenie grantu, którego dotyczy,

− wskazanie kryteriów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza

wraz z uzasadnieniem,

− podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy,

d) postępowanie odwoławcze szczegółowo określają §17, §18 Procedury wyboru.

1. **Sposób podania do publicznej wiadomości wyników naboru:**

Niezwłocznie po zakończeniu poszczególnych etapów oceny jak również po dokonaniu wyboru Grantobiorców, LGD publikuje na swojej stronie internetowej odpowiednie listy operacji, zgodnie z Procedurą wyboru stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

1. **Forma i sposób udzielania Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru:**
   1. wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru wniosków udzielają pracownicy LGD pod numerem telefonu: 41 378 71 77,
   2. pytania w sprawach dotyczących niniejszego naboru można również przesyłać za pomocą poczty elektronicznej na adres: biuro@krolewskieponidzie.pl (w tytule wiadomości podając numer naboru podany w ogłoszeniu),
   3. informacje udzielane są także w siedzibie LGD, pod adresem 28-100 Busko-Zdrój, ul. Grotta 3; w godzinach pracy biura, tj. od poniedziałku do piątku, od 07:30 do 15:30, z wyłączeniem świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy.

**ZAŁĄCZNIKI**

1. Wniosek o powierzenie grantu,
2. Instrukcja wypełniania Wniosku o powierzenie grantu,
3. Formularz umowy powierzenia grantu,
4. Procedura wyboru,
5. Regulamin Pracy Rady,
6. Kryteria wyboru operacji Konkursu Grantowego,
7. Formularz wniosku o płatność/Sprawozdanie z realizacji grantu.