   

**PLAN SZKOLEŃ**

**CZŁONKÓW ORGANÓW I PRACOWNIKÓW**

**BIURA LGD „KRÓLEWSKIE PONIDZIE”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Planowany termin** | **Zakres tematyczny** | **Uczestnicy** |
| 1 | 2016 r. | Proces oceny i wyboru wniosków o dofinansowanie w ramach PROW 2014-2020 | Rada LGD, Zarząd, pracownicy |
| 2 | Lokalne Kryteria Wyboru – procedura uchwalania i zmiany, kompetencje organów i zady konsultacji | Rada i pracownicy LGD |
| 3 | Biznes plan – podstawowe narzędzie oceny ekonomicznej opłacalności operacji. Zasady sporządzania i oceny poszczególnych elementów dokumentu | Rada LGD, Zarząd, pracownicy |
| 4 | System ochrony danych osobowych w LGD | Pracownicy LGD |
| 5 | Rachunkowość i opodatkowanie Lokalnych Grup Działania | Pracownicy LGD |
| 6 | Udzielanie zamówień publicznych | Pracownicy LGD |
| 7 | 2017 r. | Granty –zasady wnioskowania i przyznawania dotacji | Rada LGD, |
| 8 | Zarządzanie LGD w ramach PROW 2014-2020 | Zarząd i pracownicy |
| 9 | 2018 r. | Kodeks pracy dla zarządzających organizacją pozarządową | Pracownicy LGD, |
| 10 | 2018 r. | Zasady ewaluacji i monitoringu – wdrożenie procedur oraz metody aktualizacji | Pracownicy LGD, |
| 11 | 2018 r. | Ochrona danych osobowych po zmianie przepisów | Pracownicy LGD, |
| 12 | 2021 r. | Sposoby wykorzystania lokalnych zasobów w efektywnym wdrażaniu LSR | Pracownicy LGD, Organy LGD |