*Załącznik nr 1 do Uchwały Zarządu*

*„Królewskiego Ponidzia”*

*Nr 1/2023 z dnia 05.01.2023 r.*

**Regulamin naboru wniosków o powierzenie grantu „Smart Villages” nr 1/2023/G przeprowadzanego w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju „Królewskiego Ponidzia”**

***Przedsięwzięcie III.1.3 Wzmocnienie więzi społecznych***

**wdrażanej w ramach poddziałania**

**„Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020**

**I. Wstęp.**

Niniejszy nabór organizowany jest przez lokalną grupę działania „Królewskie Ponidzie”   
w oparciu o kryteria wyboru grantobiorców określone w Lokalnej Strategii Rozwoju. Wsparcie w ramach niniejszego przedsięwzięcia musi spełniać warunki określone dla Przedsięwzięcia ***III.1.3 Wzmocnienie więzi społecznych.***

**II. Regulamin naboru nr 1/2023/G**

Regulamin naboru nr 1/2023/G dla ***Przedsięwzięcia III.1.3 Wzmocnienie więzi społecznych***stanowi uszczegółowienie informacji zawartych w ogłoszeniu konkursowym.

**III. Określenia i skróty**

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. Regulamin – Regulamin naboru wniosków o powierzenie grantu **„Smart Villages”**  nr 1/2023/G przeprowadzanego w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju „Królewskiego Ponidzia” *Przedsięwzięcie III.1.3 Wzmocnienie więzi społecznych* wdrażanej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020.
2. LGD – lokalna grupa działania „Królewskie Ponidzie” - instytucja organizująca nabór,
3. LSR – strategia rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, o której mowa w art. 2 pkt 19 rozporządzenia nr 1303/2016, realizowane przez LGD,
4. Rada – Rada „Królewskie Ponidzie”, organ o którym mowa w art. 4 ust. 3 pkt 4 Ustawy o RLKS,
5. Grantobiorca **-** podmiot, ubiegający się o powierzenie grantu,
6. Procedura wyboru – „Procedura wyboru i ceny grantobiorców w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2014-2020” przyjęta Uchwałą Zarządu „Królewskiego Ponidzia” nr 23/2015 z dnia 28 grudnia 2015 r., z późniejszymi zmianami,
7. Regulamin Rady – „Regulamin Pracy Rady” przyjęty Uchwałą Walnego Zebrania Członków nr 20/2015 z dnia 11 grudnia 2015 r., z późniejszymi zmianami,
8. Instytucja Pośrednicząca (IP**) –** podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt. 18 rozporządzenia nr 1303/2013;
9. Projekt - zadanie realizacji projektu grantowego powierzone Grantobiorcy, którego zakres wraz z kosztorysem określony został we wniosku o powierzenie grantu;
10. Karta weryfikacji – Karta weryfikacji formalnej wniosku o powierzenie grantu na realizację zadań wynikających z projektu grantowego realizowanego w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014 – 2020;
11. Rozporządzenie Ministra - Rozporządzenia MRiRW z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014 – 2020;
12. **Koncepcja inteligentnej wsi** **„Smart Villages”** – oddolny dokument strategiczny rozwoju w skali mikro dla obszaru zamieszkanego przez nie więcej niż 20 tys. mieszkańców (lub kilku miejscowości, których łączna liczba mieszkańców nie przekracza 20 tys. mieszkańców), mając na celu wypracowanie efektywnych i niestandardowych rozwiązań miejscowych problemów dzięki innowacyjnemu podejściu.
13. **Nazwa i adres organizatora naboru wniosków:**

„Królewskie Ponidzie”, ul. Grotta 3, 28-100 Busko-Zdrój

1. **Przedmiot naboru wniosków (zakres tematyczny operacji):**
   1. celem naboru jest wyłonienie Grantobiorców, którzy poprzez realizację projektu

przyczynią się do osiągnięcia celów i wskaźników produktu Lokalnej Strategii Rozwoju LGD „Królewskie Ponidzie”:

Cel Szczegółowy III.1

*Integracja i aktywizacja społeczna mieszkańców wzmacniająca lokalną tożsamość.*

* 1. w ramach naboru realizowany będzie wskaźnik:
* Liczba powierzonych grantów mających na celu stworzenie koncepcji Smart Village – liczba wskaźnika 8

1. **Forma naboru:**
   1. nabór wniosków o powierzenie grantu w ramach *Wzmocnienie więzi społecznych* ma formę konkursu zamkniętego,
   2. nabór przeprowadzany jest w oparciu o Procedurę wyboru, stanowiącą załącznik nr 4 do Regulaminu,
   3. nabór przeprowadzany jest jawnie, z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania i listy projektów wybranych do dofinansowania.
2. **Termin, miejsce i forma składania wniosków:** 
   1. ogłoszenie o prowadzonym naborze wniosków, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, publikowane jest na stronie www.krolewskieponidzie.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie LGD nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania wniosków,
   2. nabór wniosków nr 1/2023/G, o udzielenie wsparcia w ramach Wzmocnienie więzi społecznychrozpoczyna się dnia 23.01.2023r. i kończy 06.02.2023 r.,
   3. przed sporządzeniem wniosku o powierzenie grantu Wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentami zamieszczonymi na stronie internetowej www.krolewskieponidzie.pl dotyczącymi naboru, w szczególności z Regulaminem oraz wzorami dokumentów. Wnioskodawca składając wniosek o powierzenie grantu akceptuje zobowiązania wynikające z powierzonego grantu, które określono w pkt. VIII 3 Wniosku o powierzenie grantu.
   4. wniosek należy złożyć w siedzibie LGD, ul. Grotta3, 28-100 Busko-Zdrój; w trakcie trwania naboru wniosków, w godzinach pracy biura, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00, **dopuszcza się możliwość złożenia wniosku za pośrednictwem poczty – liczy się data dostarczenia dokumentów do biura.**
   5. wnioskodawca jest zobligowany sporządzić wniosek w formie dokumentu elektronicznego udostępnionego na stronie internetowej www.krolewskieponidzie.pl., na obowiązującym formularzu, wypełnionym zgodnie z instrukcją,
   6. wniosek o przyznanie pomocy należy złożyć na obowiązującym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.
   7. wniosek powinien być złożony w wersji papierowej i elektronicznej**.** Wersja papierowa wniosku musi być tożsama z wersją dokumentu elektronicznego,
   8. wnioskodawca zobligowany jest dostarczyć wniosek w oryginale i dwóch kopiach, w skoroszytach (każdy egzemplarz w osobnym skoroszycie), przy czym jedna kopia, po potwierdzeniu złożenia, zwracana jest Wnioskodawcy,
   9. pracownik przyjmujący wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami nie dokonuje weryfikacji kompletności złożonych dokumentów,
   10. w ostatnim dniu naboru wniosków pracownicy biura LGD nie świadczą doradztwa w zakresie naboru nr 1/2023/G,
   11. wnioski muszą być składane osobiście w biurze LGD, nie dopuszcza się składania ich za pośrednictwem poczty elektronicznej lub kuriera/operatora pocztowego,
   12. tryb postępowania w ramach składania, weryfikacji i oceny wniosków regulują:

* Procedura wyboru stanowiąca załącznik nr 4 do Regulaminu,
* Regulamin Pracy Rady stanowiący załącznik nr 5 do Regulaminu,
* w zakresie szczegółowym nie opisanym w powyższych dokumentach zastosowanie mają przepisy prawa krajowego i unijnego wymienione w pkt. III Regulaminu.
  1. w ramach niniejszego naboru Wnioskodawca może złożyć tylko jeden projekt grantowy.

1. **Wzór wniosku o udzielenie grantu, instrukcja jego wypełniania, formularz wniosku o płatność/sprawozdania z realizacji grantu i wzór umowy przyznania pomocy:**
   1. Wzór wniosku o udzielenie grantu, instrukcja jego wypełniania, formularz wniosku o płatność/sprawozdania z realizacji grantu i wzór umowy przyznania pomocy, dostępne są na stronie www.krolewskieponidzie.pl w zakładce „Nabory wniosków",
   2. powyższe dokumenty stanowią odpowiednio załączniki do Regulaminu:

* *Wniosek o powierzenie grantu* - załącznik nr 1;
* *Instrukcja wypełnienia wniosku o powierzenie grantu* *-* załącznik nr 2;
* *Wzór umowy powierzenia grantu* *–* załącznik nr 3;
* *Formularz wniosku o płatność/sprawozdania z realizacji grantu –* załącznik nr 7.

1. **Kryteria wyboru Grantobiorców:**
   1. podmiotami uprawnionymi do złożenia wniosku o udzielenie wsparcia w ramach naboru nr 1/2023/G *Przedsięwzięcia III.1.3 Wzmocnienie więzi społecznych* są:

* osoba prawna, z wyłączeniem województw, jeżeli siedziba tej osoby lub jej oddziału znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR, spełniające warunki określone w § 3 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania "Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020,
* jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, jeżeli siedziba tej jednostki lub jej oddziału znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR, spełniające warunki określone w § 3 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania "Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020,
* gmina, jeżeli jej obszar jest obszarem wiejskim objętym LSR, w ramach której zamierza realizować operację, spełniająca warunki określone w Rozporządzeniu,

**z wyłączeniem podmiotów będących:**

* osobami fizycznymi,
* powiatem,
* grantobiorcami prowadzącymi działalność gospodarczą,
  1. ocena punktowa wniosku o udzielenie wsparcia dokonywana jest przez Radę, zgodnie z  Regulaminem Pracy Rady stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu,
  2. ocena dokonywana jest w oparciu o:
* „Lokalne Kryteria Wyboru operacji Konkursu Grantowego” stanowiące załącznik nr 6 do Regulaminu,
* Minimalna wymagana liczba punktów - Wnioskodawca musi uzyskać minimum 50 % punktów możliwych do uzyskania w ramach Lokalnych Kryteriów Wyboru,
  1. **złożony grant musi realizować jeden wskaźnik produktu i jeden wskaźnik rezultatu**,
  2. istnieje możliwość ponoszenia kosztów kwalifikowanych od daty wybrania grantobiorcy przez Radę LGD „Królewskie Ponidzie”, przy czym koszty ponoszone w okresie miedzy wybraniem grantobiorcy a podpisaniem umowy o powierzenie grantu (pomiędzy LGD a grantobiorcą) odbywa się na wyłączną odpowiedzialność grantobiorcy.
  3. Przed oceną punktową weryfikacji podlega spełnianie przez Wnioskodawcę i operację warunków przyznania pomocy określonych w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, ustawie o RLKS, Rozporządzeniu, LSR oraz niniejszym Regulaminie. Wnioski niespełniające tych warunków nie podlegają ocenie punktowej i nie mogą zostać wybrane do dofinansowania. Powyższa weryfikacja jest prowadzona zgodnie z Kartą weryfikacji formalnej wniosku, stanowiącej załącznik do Procedury wyboru.

1. **Kwota dostępna w ramach naboru:**

Limit środków w ramach naboru nr 1/2023/G wynosi 8000,00 € po kursie 4,00 zł co daje 32 000,00 PLN.

Wskaźnik:

* Liczba powierzonych grantów mających na celu stworzenie koncepcji Smart Village

1. **Wskaźniki przewidziane do realizacji:**

Każdy projekt musi przyczynić się do osiągnięcia wskaźnika przewidzianego w LSR:

* 1. produktu:
* Liczba powierzonych grantów mających na celu stworzenie koncepcji Smart Village – 8 szt.
  1. rezultatu: Liczba miejscowości objętych koncepcją SV.

1. **Maksymalny dopuszczalny poziom wsparcia / maksymalna dopuszczalna kwota wsparcia:**

* Wysokość wsparcia: wartość przyznanego grantu wynosić będzie 4 000,00 zł na jeden projekt.
* forma wsparcia – ryczałt.

Jako wartość projektu rozumie się sumę wartości dofinansowania i wkładu własnego.

**10. Inne warunki powierzenia grantu obowiązujące w ramach naboru wniosków o powierzenie grantu dotyczące projektów realizowanych w ramach Przedsięwzięcia *III.1.3 Wzmocnienie więzi społecznych:***

a) w ramach niniejszego naboru granty będą powierzone wyłącznie na projekty realizowane w jednym etapie,

b) Wnioskodawca może ubiegać się o wypłatę zaliczki na poczet realizacji zadań wynikających z umowy o powierzenie grantu, w wysokości nie wyższej niż 35% wartości dofinansowania.

1. **Wymagane dokumenty:**

Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć w ramach naboru wypełniony wniosek wraz   
z wymaganymi załącznikami. Niezależnie od powyższego, w związku z weryfikacja przez LGD warunków udzielenia wsparcia i spełnienia kryteriów wyboru, należy złożyć następujące dokumenty:

1. Oświadczenie wnioskodawcy o grupie defaworyzowanej,
2. Poza wyżej wymienionymi dokumentami należy złożyć wszystkie te dokumenty stanowiące załączniki do wniosku o przyznanie pomocy, które są niezbędne do oceny przez LGD warunków udzielenia wsparcia, o której mowa w pkt. 6 f).
3. **Środki odwoławcze przysługujące Wnioskodawcy:**
   1. w przypadku negatywnej oceny zgodności grantu z LSR, albo nieuzyskania minimalnej liczby punktów, albo wyniku wyboru, który powoduje, że grant nie mieści się w limicie środków wskazanych w informacji o naborze, Wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia odwołania,

b) odwołanie wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wnioskodawcy pisemnej informacji o wynikach oceny, o której mowa w §17 Procedury wyboru,

c) odwołanie wnoszone jest do biura LGD ul. Grotta3, 28 – 100 Busko-Zdrój osobiście, w formie pisemnej i zawiera:

− dane wnioskodawcy,

− numer wniosku o powierzenie grantu, którego dotyczy,

− wskazanie kryteriów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza

wraz z uzasadnieniem,

− podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy,

d) postępowanie odwoławcze szczegółowo określają §17, §18 Procedury wyboru.

1. **Sposób podania do publicznej wiadomości wyników naboru:**

Niezwłocznie po zakończeniu poszczególnych etapów oceny jak również po dokonaniu wyboru Grantobiorców, LGD publikuje na swojej stronie internetowej odpowiednie listy operacji, zgodnie z Procedurą wyboru stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

1. **Forma i sposób udzielania Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru:**
   1. wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru wniosków udzielają pracownicy LGD pod numerem telefonu: 41 378 71 77,
   2. pytania w sprawach dotyczących niniejszego naboru można również przesyłać za pomocą poczty elektronicznej na adres: biuro@krolewskieponidzie.pl (w tytule wiadomości podając numer naboru podany w ogłoszeniu),
   3. informacje udzielane są także w siedzibie LGD, pod adresem 28-100 Busko-Zdrój, ul. Grotta 3; w godzinach pracy biura, tj. od poniedziałku do piątku, od 07:30 do 15:30, z wyłączeniem świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy.

**ZAŁĄCZNIKI**

1. Wniosek o powierzenie grantu,
2. Instrukcja wypełniania Wniosku o powierzenie grantu,
3. Formularz umowy powierzenia grantu,
4. Procedura wyboru,
5. Regulamin Pracy Rady,
6. Kryteria wyboru operacji Konkursu Grantowego,
7. Formularz wniosku o płatność/Sprawozdanie z realizacji grantu.